	Nombre del documento: Procedimiento de Comunicación del SGA	Código: SI-IN-PO-009
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.4/ISO 14001:2015 7.4/OHSAS 18001:2007 4.4.3/ISO 50001:2011 4.5.3	Revisión: 1
		Página 1 de 5

1. Propósito

Establecer los lineamientos y las actividades que permitan una comunicación interna y externa entre los diferentes niveles y funciones del ITQ y también con las partes interesadas en relación a los aspectos ambientales y del SGA.

2. Alcance


Este procedimiento aplica para la difusión de toda comunicación interna y/o externa que tenga relación a los aspectos ambientales del ITQ.

3. Políticas de Operación

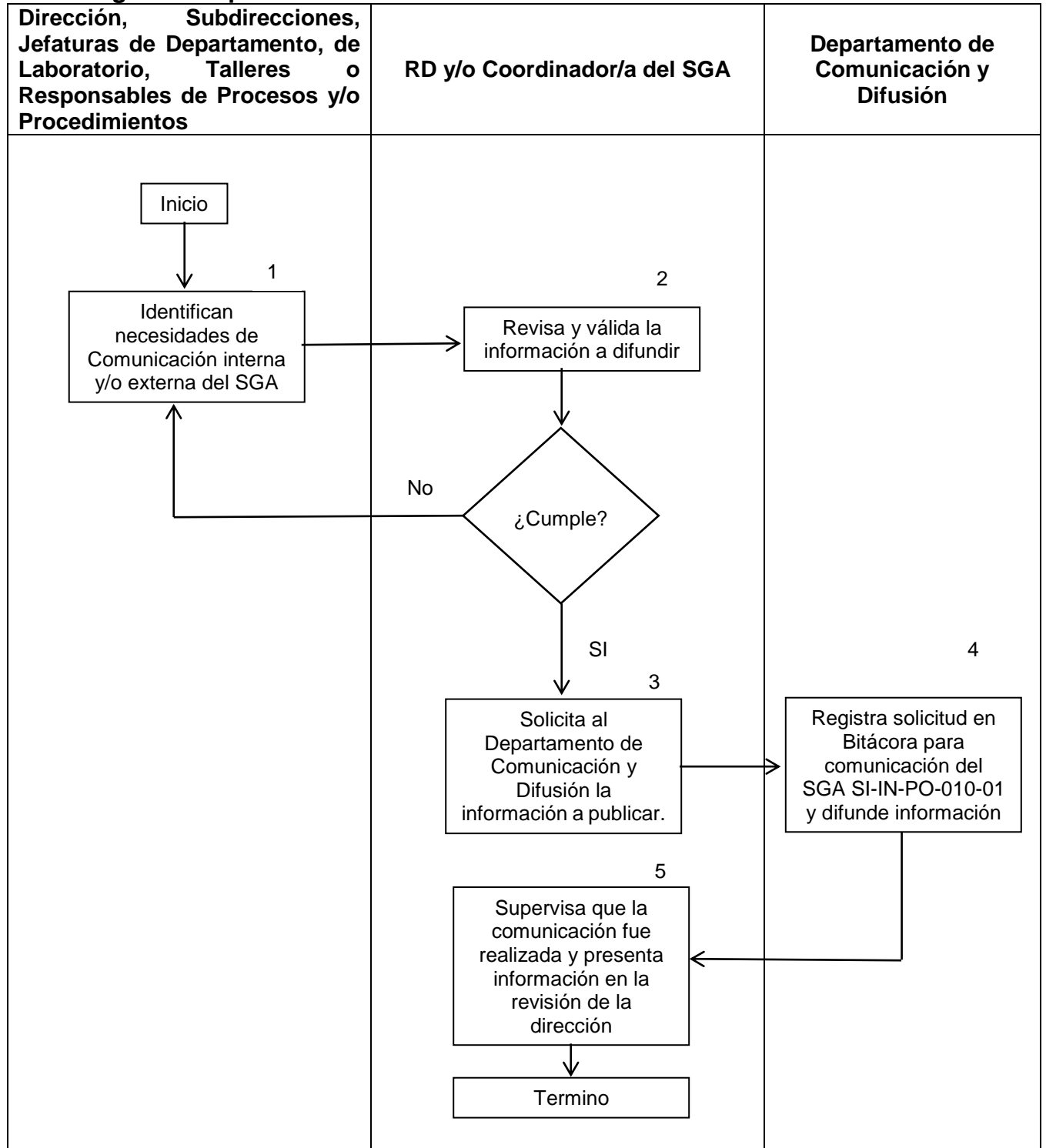
- 3.1 El Departamento de Comunicación y Difusión es el responsable de llevar a cabo la difusión interna y externa del SGA y el diseño de la presentación de la información tomando en cuenta la identidad gráfica vigente.
- 3.2 Los principales temas de comunicación interna del SGA se basará principalmente en la Política Ambiental, aspectos ambientales, requisitos legales aplicables, objetivos y metas ambientales establecidos.
- 3.3 Los principales temas de comunicación externa del SGA se basará principalmente en la Política Ambiental, Lista de aspectos ambientales, objetivos y metas ambientales.
- 3.4 Los/as responsables de los procesos y/o procedimientos identifican las necesidades de comunicación interna y/o externa del SGA y la envían al RD y/o Coordinador/a del SGA, quien válida la información y solicita por documento al Departamento de Comunicación y Difusión dichas necesidades, la información debe incluir: vigencia, responsable de la emisión y responsable del retiro de la misma.
- 3.5 Los medios de comunicación pueden ser a través de la Página Web, redes sociales, correos electrónicos, prensa, radio y/o TV, revistas, trípticos, folletos, carteles, lonas impresas, y los mencionados en la Política de Comunicación, su elección dependerá del material a difundir.


CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Ing. Carlos Contreras Bustos Coordinador del SGA	M.A Roberto Amado D. León Estrada Representante de la Dirección	M.C. José López Muñoz Director
Firma:	Firma:	Firma:
8 de agosto 2017	11 de agosto 2017	16 de agosto 2017

Toda Copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento de Comunicación del SGA	Código: SI-IN-PO-009
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.4/ISO 14001:2015 7.4/OHSAS 18001:2007 4.4.3/ISO 50001:2011 4.5.3	Revisión: 1
		Página 2 de 5


4. Diagrama de procedimiento



	Nombre del documento: Procedimiento de Comunicación del SGA	Código: SI-IN-PO-009
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.4/ISO 14001:2015 7.4/OHSAS 18001:2007 4.4.3/ISO 50001:2011 4.5.3	Página 3 de 5

5. Descripción del Procedimiento

Secuencia	Actividad	Responsable
1. Identifican necesidades de comunicación y/o información interna y/o externa del SGA.	1.1 El personal que realiza actividades relacionadas con los aspectos ambientales significativos, dueños de procesos y/o procedimientos determina la información que debe darse a conocer interna o externamente y recomienda los medios de difusión y comunicación a utilizar. 1.2 Entrega la Información a la Coordinación del SGA y/o RD	Dirección, Subdirecciones, Jefaturas de Departamento, de laboratorios, Talleres o Responsables de procesos y/o procedimientos.
2. Revisa y valida la información a difundir.	2.1 Recibe las necesidades de difusión de las diferentes áreas 2.2 RD y/o Coordinador del SGA revisa y valida que la información a publicar sea acorde a la Política Ambiental del ITQ, para la incluirlo en el programa de comunicación o su publicación inmediata. Si no cumple , informa al área solicitante y regresar al punto 1. Si Cumple , informa al área solicitante y envía al Departamento de Comunicación y Difusión para su difusión.	RD y/o Coordinación del SGA.
3. Solicita la información a difundir	3.1 La información se envía al Departamento de Comunicación y Difusión a través de documento (físico y/o electrónico) indicando si la comunicación es interna o externa y la propuesta del medio de comunicación.	RD y/o Coordinación del SGA.
4 Registra solicitud en Bitácora para Comunicación del SGA SI-IN-PO-009-01 y difunde información	4.1 Recibe del RD/Coordinación del SGA mediante oficio la información validada para difusión y comunicación. 4.2 Registra la solicitud de comunicación en la Bitácora para Comunicación del SGA SI-IN-PO-009-01 . 4.3. Difunde y comunica la información.	Departamento de Comunicación y Difusión
5 Verifica que se dio respuesta a la comunicación solicitada	5.1 Se registra en la Bitácora para Comunicación del SGA SI-IN-PO-009-01 si la comunicación se llevó a cabo, para la toma de acciones correspondientes. Esta verificación se realizará 10 días hábiles después de haber hecho la difusión. 5.2 Conforme a la información recibida, la analiza e incorpora para la revisión por la dirección del SGA la comunicación de las partes interesadas externas.	RD y/o Coordinación del SGA

	Nombre del documento: Procedimiento de Comunicación del SGA	Código: SI-IN-PO-009
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.4/ISO 14001:2015 7.4/OHSAS 18001:2007 4.4.3/ISO 50001:2011 4.5.3	Revisión: 1
		Página 4 de 5

6. Documentos de Referencia

Documentos
Norma ISO 14001:2015.

7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de Conservarlo	Código
Bitácora para Comunicación del SGA	1 año	Departamento de Comunicación y Difusión	SI-IN-PO-009-01

8. Glosario

Comunicación Interna: Son todas aquellas publicaciones que son exclusivas de un área, departamento y/o la Comunidad Tecnológica que solo se comunican al interior de las Instituciones del ITQ.

Comunicación Externa: Son todas aquellas publicaciones de un área, departamento y/o la Comunidad Tecnológica que se comunica al exterior de las Instituciones del ITQ en los diferentes Canales de Comunicación.

Comunidad Tecnológica: Es el conjunto del Personal y estudiantes de ITQ.

Partes Interesadas: Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño ambiental del ITQ.

Canales de Comunicación:

Reuniones en grupo

La reunión surge cuando se convoca a dos o más personas para comunicar, debatir, tomar decisiones y/o acuerdos sobre cualquier aspecto ambiental del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) teniendo como evidencia de la misma una minuta de acuerdos y/o resultados.

Publicaciones internas

Es toda aquella información que se publica y difunde para información exclusiva de la comunidad tecnológica. Los boletines son aprovechados como cauce de comunicación de la información, derivada de la gestión, que interese transmitir. Es un vehículo unidireccional.

Circulares internas


La circular interna, entendida como un escrito o memorando en que la alta dirección comunica algo a todos los integrantes o a una parte de la institución, es unidireccional.

Vitrina o tablero de anuncios

Son lugares de visualización y lectura de información facilitada por la alta dirección. Se distribuyen estratégicamente ubicados para colocar información variada, en los que se colocan escritos, cuadros, gráficos, fotografías, carteles o similares.

Cartel o manta

Toda Copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento de Comunicación del SGA	Código: SI-IN-PO-009
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.4/ISO 14001:2015 7.4/OHSAS 18001:2007 4.4.3/ISO 50001:2011 4.5.3	Revisión: 1
		Página 5 de 5

Son elementos gráficos de información, sobre algo concreto, más o menos puntual, dotados de diseño para atraer la atención de personal y usuarios, hacia el mensaje y la información. La comunicación es unilateral y descendente.

Videos

Son producciones audiovisuales desarrolladas para transmitir información aprovechando las posibilidades de estos medios. La información puede ser generada sobre la naturaleza o las actividades del SGA.

Encuestas

Es un elemento de comunicación unidireccional, pero ascendente. Permite recabar la opinión de los empleados o usuarios sobre algunos aspectos de la gestión, de sus actividades o procesos e igualmente recibir sugerencias sobre éstos.

9. Anexos

Bitácora para Comunicación del SGA
Minuta de Acuerdos

SI-IN-PO-009-01
N/A

10. Cambios a esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1	08 de Agosto de 2017	Adaptación a las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.
0	7 de diciembre de 2015	Revisión total del MSGC para la composición del Sistema de Gestión Integral.